

1. Allgemeines

- Das Hygienekonzept orientiert sich an den Erlässen des Landes Schleswig-Holstein, sowie der Allgemeinverfügung des Kreises Ostholstein.
- Generelle Einhaltung von Sicherheitsregeln und Verhaltensmaßnahmen, Distanz wahren, regelmäßiges, gründliches Händewaschen, Husten- und Niesetikette einhalten und Desinfektionsmittel zur Verfügung stellen und benutzen. Schützen Sie sich und andere, indem Sie Nasen- und Mundschutzmasken tragen.

2. Check-In

- Buchungen:
- Vollständige Daten werden online, telefonisch, per Post, per E-Mail vor Check-In abgefragt. Es wird empfohlen, den Reisepreis bereits vorab zu überweisen.
- Der Gast akzeptiert bei Buchung / bei Check-In das erweiterte „Hausrecht“/ die Verhaltensregeln. Diese werden im Haus zusätzlich aufgehängt.
- Check-In:
- Türen werden nach Möglichkeit offen stehen gelassen.
- Anreise ab 14:00 Uhr / am WE ab 15:00 Uhr, Abreise bis 10:30 Uhr, damit genug Zeit für Vor- und Nachbereitung besteht und um Gästekreuzungen zu vermeiden.
- Bei Check-In darf nur eine Person (ohne Gepäck) den Rezeptionsbereich betreten. Der Mindestabstand von 1.5m zwischen Gast und Mitarbeiter und anderen Gästen muss eingehalten werden. Der Rezeptionstresen wird durch einen weiteren Tisch erweitert, sodass der Abstand gewährleistet werden kann. Die Übergabefläche wird nicht zeitgleich genutzt. Die Mitarbeiter tragen Nasen- und Mundschutzmasken. Die Rezeption hält Nasen- und Mundschutzmasken, sowie Einweghandschuhe für die Gäste bereit.
- Es erfolgt nur noch eine Unterschrift auf dem Meldeschein (Dokumentation zur Einhaltung der Meldekette muss gewährleistet sein), der DSGVO sowie der Annahme der Haus-/Verhaltensregeln. Der benutzte Stift wird in einen Behälter gelegt, alle genutzten Stifte werden desinfiziert. Der Reisepreis wird bei Check-In fällig, der Gast zahlt bevorzugt mit Karte. Das EC-Gerät wird nach jedem Vorgang desinfiziert.
- Der Gast erhält seine Ostseecard und den Schlüssel. Es erfolgt keine Begleitung auf das Zimmer, es wird kein Gepäckservice angeboten.

3. Verhalten im und auf dem Hotelgelände

- Verhalten im Hotel
- An allen Hauseingängen hängen Desinfektionsmittelspender, die beim Betreten des Gebäudes benutzt werden sollen. Mit bereitgestellten Tüchern können die Gäste Handläufe und Türklinken auf Wunsch zusätzlich desinfizieren. Wir empfehlen die Hände sofort im Zimmer zu waschen.
- **Während des Aufenthaltes im Hotel muss die Nasen- und Mundschutzmasken getragen werden. Ein Attest zur Befreiung von der Mundschutzpflicht akzeptieren wir nicht.**
- Der Aufenthalt auf den Hotelfluren sollte vermieden werden. Gruppenbildungen sind aufzulösen.
- Ein Mindestabstand von 1.5m muss stets eingehalten werden.
- Den Fahrstuhl dürfen nur Gäste aus einem Haushalt gemeinsam nutzen. Alle anderen müssen auf den nächsten warten. Die Hände sollten nach Nutzung gewaschen werden. Die Vorgaben werden an allen Fahrstuhlzugängen gut sichtbar aufgehängt.
- Öffentliche WCs meiden und Hotelzimmer-WC nutzen um Kreuzwege zu meiden.

- Indoor-Aufenthaltsräume und Freizeiteinrichtungen sind teilweise geöffnet (geöffnet: Billard, Darts | geschlossen: Tischkicker, Kinderspielzimmer).
- Spielplätze / Outdoor Freizeiteinrichtungen (Tischtennis, Go-Karts, Spielplätze, Trampolin etc.) sind nutzbar. Am Holzhaus hängt ein Desinfektionsmittelspender sowie Tücher, sodass Sie selbstständig gewünschte Flächen desinfizieren können.
- Eltern: Bitte nehmen Sie Einfluss auf Ihre Kinder.
- Fahrradverleih findet statt. Es hängt ein Desinfektionsmittelspender mit Tüchern zur eigenständigen Desinfektion bereit.

4. F&B Bereich

- Die Räume werden regelmäßig gelüftet
- Auf den Tischen werden Tischdecken, Salz- / Pfeffersteuer, Zucker, Kerze, Blume entfernt. Anstelle von Stoffservietten werden Papierservietten genutzt.
- Die Reinigung der Arbeitsmaterialien sowie Geschirr/Besteck/Gläser erfolgt mit mind. 60°C.
- Die Hände werden möglichst nach dem Abräumen/ vor dem Servieren gewaschen.
- Bereiche werden im Restaurant aufgeteilt, sodass eine Servicekraft seinen Bereich hat.
- Regeln im Restaurant
- Die Garderobe der Gäste wird nach Möglichkeit auf dem Zimmer gelassen.
- Zusammenkünfte von Personen, soweit die Teilnehmerzahl 10 Personen nicht übersteigt, sind erlaubt.
- Tisch und Platz sind dem Gast direkt zugewiesen und können nach Einnahme nicht mehr (wahllos) gewechselt werden.
- Verweildauer höchstens 1,5 Std.
- Getränkearte auf „Einmalpapier“ oder laminierte Blätter, die nach jedem Kontakt desinfiziert werden. Karte ist bereits vorab auf der Webseite einsehbar.
- Tische und Stühle müssen nach Gebrauch gereinigt und desinfiziert werden.
- **Öffnungszeiten bis 22:00 Uhr.**
- An der Hotelbar muss der Abstand von 1.5m eingehalten werden. Barhocker wurden entfernt.
- Feierlichkeiten dürfen eine Teilnehmerzahl von 50 Personen nicht überschreiten.

Frühstück

- In der Zeit von 8:00 bis 11:00 Uhr findet das Frühstücksbuffet statt.
- Im Restaurant und am Buffet gilt Maskenpflicht.
- Beim Betreten des Buffetraums bitte Hände desinfizieren oder Einweg-Handschuh benutzen.
- Das Vorlegebesteck wird alle 30min ausgewechselt.
- Es stehen weniger Tische zur Verfügung, sodass der Mindestabstand von 1.5m eingehalten wird. Zwischen 9:00 und 10:00 Uhr kann es daher zu Wartezeiten kommen.
- Der Eingang erfolgt über den Laubengang, der Ausgang über die Rezeption.
- Die Aufenthaltsdauer darf 1,5 Std. nicht überschreiten.
- Gruppentische können zur Zeit nicht angeboten werden.
- Den Gästen ist freigestellt, ob sie ihr Frühstück stattdessen auf dem Zimmer einnehmen möchten. Dazu wird eine Frühstücksauswahl ausgefüllt und am Abend zuvor abgegeben.

Abendessen

- Es wird kein Buffet angeboten; das tägliche Salatbuffet entfällt, stattdessen gibt es Salatteller.
- Es werden Tische und eine feste Uhrzeit reserviert. Die Essensauswahl und Zeit wird an der Rezeption (gerne per Telefon, Durchwahl -91) gewählt.
- Das 3-Gänge-Abendmenü wird in zwei Schichten reserviert: 18:00 Uhr – 19:30 Uhr und 20:00 Uhr - 21:30 Uhr. Somit wird gewährleistet, dass der Mindestabstand von 1.5m eingehalten wird.

- Servicekräfte kommen an den Tisch und nehmen die Getränkebestellung mit Abstand an.
- Den Gästen ist freigestellt, ob sie ihr Abendessen auf dem Zimmer einnehmen möchten. Dieses muss dann zur vereinbarten Zeit abgeholt werden.

WCs

- Öffentliche WCs meiden und Hotelzimmer-WC nutzen um Kreuzwege zu verhindern.
- Die öffentlichen Toiletten werden mehrmals am Tag gereinigt und desinfiziert.
- Hygiene in den WC Anlagen durch Seife, Desinfektionsmittel, Einwegpapier, Frischwasser sichergestellt
- Keine Gästeansammlungen in den WC Anlagen, Abstandsmarkierungen beachten.

5. Schwimmbad- und Wellnessbereich, Fitness

- Der Abstand von 1.5m muss überall eingehalten werden.
- Es sind Desinfektionsmittelpender installiert.
- Das Schwimmbecken ist wieder geöffnet. Wir haben unser Schwimmbad in zwei Bahnen eingeteilt. Der Mindestabstand von 1.5m muss auch hier eingehalten werden.
- Die Saunen dürfen nur einzeln oder durch die Mitglieder eines gemeinsamen Haushaltes genutzt werden.
- Massageanwendungen dürfen stattfinden. Sie können an der Rezeption gebucht werden.
- Die Kooperation mit dem Nivea Haus-Fitnessstudio ist möglich.

6. Zimmer

- Ausstattung der Zimmer
- Es werden diverse Komfortartikel aus den Zimmern entfernt. Diese können per Telefon (Durchwahl -91) an der Rezeption angefordert werden (u.a. Wecker, Tagesdecke, Zierkissen, Zimmermappe -*diese ist auf der Website einsehbar*-, Zeitschriften, Blume, Wäschebeutel, Bad-Artikel wie Bodylotion, Wattepad/-stäbchen, Schuhschwamm) etc. Die Geschirrschränke erhalten ein Siegel, um den Zimmermädchen zu signalisieren, dass dieses genutzt wurde.
- Reinigung der Zimmer
- Die Zimmer werden sofort gelüftet.
- Es wird ausreichend Zeit zum Reinigen der Zimmer eingeplant.
- Es werden Mitarbeiter-Teams gebildet, die pro Etage eingeteilt sind.
- **Die Gäste werden um Mithilfe gebeten, indem sie auf die tägliche Zimmerreinigung verzichten.** Durch Anhängen des „Bee the change“ Schildes signalisieren Sie dies den Reinigungskräften. Ausnahme: Zimmer mit Hund.
- Regelmäßiges Reinigen/ Desinfizieren von Türen, Türgriffen, Handläufen im ganzen Haus, sowie aller Oberflächen in den Zimmern.

7. Check-Out

- Abreise bis 10:30 Uhr, Anreise ab 14 Uhr / am WE ab 15 Uhr, damit genug Zeit für Vor und Nachbereitung besteht und um Gästekreuzungen zu vermeiden.
- Zahlungen für Getränke o.ä. werden bereits während des Aufenthaltes, spätestens am Abend vor Abreise gezahlt.
- Bei Check-Out darf nur eine Person (ohne Gepäck) den Rezeptionsbereich betreten. Der Mindestabstand von 1.5m zwischen Gast und Mitarbeiter und anderen Gästen muss eingehalten werden. Der Rezeptionstresen wird durch einen weiteren Tisch erweitert, sodass der Abstand gewährleistet werden kann. Die Übergabefläche wird nicht zeitgleich genutzt. Die Mitarbeiter tragen Nasen- und Mundschutzmasken.
- Sammeln der Zimmer-/ Safe-/ Fahrradschlüssel zur Reinigung/Desinfektion

8. Verhalten der Mitarbeiter

- Die Grundsätzliche Einhaltung der Hygienestandards ist selbstverständlich und steht an oberster Stelle. Das HACCP-Konzept hat für oberste Priorität.
- Die Schulung unserer Mitarbeiter, insbesondere der Maßnahmen rund um das Thema Corona, haben oberste Priorität.
- Alle Mitarbeiter sind angewiesen sich noch häufiger, regelmäßig und gründlich die Hände zu waschen und sollten vermeiden, sich ins Gesicht zu fassen. Die Nies- und Hustenetikette (in die Armbeuge, nicht in die Hand) ist einzuhalten.
- Bei ersten Anzeichen einer Infektion im Büro melden und ggf. zu Hause bleiben und den ärztlichen Dienst unter 116-117 anrufen, um das weitere Vorgehen abzuklären, NICHT einfach zum Arzt gehen.
- Gemeinsam mit Mitarbeitern mit erhöhtem Risiko nach geeigneten Lösungen suchen.
- Alle Mitarbeiter werden mit Mund- Nasenschutzmasken ausgestattet. Diese werden täglich bei 65° - 70° C trockener Hitze über 30 Minuten gereinigt, außerdem gewechselt, wenn sie nass sind, spätestens nach 4 Std erfolgt ein Wechsel.
- Handschuhe und ausreichend Waschgelegenheiten mit Flüssigseife und Desinfektionsmittel zur werden zur Verfügung gestellt.
- Mögliche Kontaktpunkte zwischen Gästen, Mitarbeitern usw. werden auf ein Minimum reduziert.
- Keine täglichen Besprechungen mehr „hinter der Theke“, sondern mit Abstand.
- Keine gemeinsamen Pausen mehr machen, Raucherbereiche nicht mit anderen Personen zusammen nutzen oder Abstand halten.
- Kontaktflächen werden nach jeder Benutzung gereinigt und desinfiziert.
- Zutritt betriebsfremder Personen muss dokumentiert werden (Lieferanten, Prüfer, etc.) mit Datum, Name, Firma, Zeitpunkt.
- **Das Personal muss Gäste darauf hinweisen, wenn diese sich nicht an die Verhaltensregeln halten.**

Dieser Hygieneplan hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit und gibt den aktuellen Stand von Freitag, dem 08.10.2020 wieder. Der vorliegende Hygieneplan muss laufend an regionale bzw. lokale Vorgaben angepasst werden.